

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ ОТ 18.04.2017 №260**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА РАССМОТРЕНИЯ  
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 N 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом городского округа Рошаль Московской области и в целях совершенствования деятельности Администрации городского округа Рошаль по работе с обращениями граждан

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Рошаль (прилагается).
2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления в газете «Рошальский вестник» и на официальном сайте городского округа Рошаль.
3. Признать утратившими силу:

Приложение к постановлению «Об утверждении административного регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Рошаль» размещено на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области

постановление Главы городского округа Рошаль от 19.12.2007 №524 «Об утверждении административного регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Рошаль»;

постановление Главы городского округа Рошаль от 03.10.2008 №372 «О внесении изменений в Административный регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Рошаль»;

постановление Главы городского округа Рошаль от 03.04.2009 №116 «О внесении изменений в Административный регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Рошаль».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Шарварко Е.А.

**Глава городского округа  
А.В. АРТЮХИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ ОТ 25.04.2018 №263**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, 100 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРЫХ ПРИНАДЛЕЖИТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УКАЗАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, И (ИЛИ) НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА С ПОСЛЕДУЮЩИМ УВЕЛИЧЕНИЕМ УСТАВНЫХ КАПИТАЛОВ ТАКИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Администрации городского округа Рошаль, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капита-

лов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Рошальский вестник» и размещения на официальном сайте администрации городского округа Рошаль [www.roshaladm.ru](http://www.roshaladm.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа  
А.В. АРТЮХИН**

Утверждены постановлением Администрации городского округа Рошаль Московской области от 25.04.2018 г. №263

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, 100 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРЫХ ПРИНАДЛЕЖИТ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ РОШАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УКАЗАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, И (ИЛИ) НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА С ПОСЛЕДУЮЩИМ УВЕЛИЧЕНИЕМ УСТАВНЫХ КАПИТАЛОВ ТАКИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Рошаль Московской области юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Рошаль (далее - юридические лица), на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - субсидии), а также требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления.

2. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, в объеме, не превышающем размер средств, предусматриваемый решением Администрации городского округа Рошаль Московской области о предоставлении субсидий, принимаемым в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - решение о предоставлении субсидий), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа

Рошаль Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией городского округа Рошаль Московской области и юридическим лицом в соответствии с утвержденной Администрацией городского округа Рошаль Московской области типовой формой, предусматривающей в том числе положения о представлении отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении юридическим лицом значений показателей результативности предоставления субсидии.

Договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается не позднее 30-го рабочего дня после доведения в установленном порядке до Администрации городского округа Рошаль Московской области лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, если иной срок заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии не определен решением о предоставлении субсидий.

4. Юридическое лицо должно соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (согла-

шения) о предоставлении субсидии, следующим требованиям, в случае если иное не установлено решением о предоставлении субсидий:

- а) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства;
- в) у юридического лица отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней.

5. Юридическое лицо для заключения с ним договора (соглашения) о предоставлении субсидии представляет Администрации городского округа Рошаль Московской области следующие документы:

- а) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (в случае непредставления юридическим лицом такого документа получатель средств федерального бюджета запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
- в) справка, подписанная руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие юридического лица требованию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 5 настоящих Правил.

6. Администрация городского округа Рошаль Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от юридического лица документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, рассматривает их и принимает решение о заключении с юридическим лицом договора (соглашения) о предоставлении субсидии либо направляет юридическому лицу информацию об отказе в предоставлении субсидии в одном из следующих случаев:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) юридическим лицом документов, необходимых для заключения с ним договора (соглашения) о предоставлении субсидии;
- б) недостоверность информации, содержащейся в представленных юридическим лицом документах;
- в) отсутствие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации оснований для заключения с юридическим лицом договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

7. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается в отношении одного или нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и содержится в том числе:

- а) целевое назначение субсидии, включая в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) и (или) стоимость приобретения, соответствующие решению о предоставлении субсидий, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения и его распределение по годам с выделением объема предоставляемой субсидии, который в текущем финансовом году и плановом периоде в случае, предусмотренном пунктом 2 настоящих Правил.
- б) показатели результативности предоставления субсидии и их значения, а также условие об их достижении юридическим лицом;
- в) сроки перечисления субсидии (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица, источником финансового обеспечения которых является субсидия);
- г) положения, устанавливающие права и обязанности сторон договора (соглашения) о предоставлении субсидии и порядок взаимодействия сторон при его реализации;
- д) обязанность юридического лица, которому предоставляется субсидия, осуществлять закупки за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- е) обязанность юридического лица обеспечить финансовое обеспечение капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или)

объекты недвижимого имущества в размере, предусмотренном решением о предоставлении субсидий и договором (соглашением) о предоставлении субсидии;

ж) положения о запрете:

на приобретение юридическим лицом за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии и определенных решением о предоставлении субсидий;

на перечисление юридическим лицом субсидий в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

з) положение о возврате юридическим лицом в местный бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица, источником финансового обеспечения которых является субсидия).

и) порядок и сроки представления юридическим лицом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

к) право Администрации городского округа Рошаль Московской области на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий, определенных договором (соглашением) о предоставлении субсидии;

л) ответственность юридического лица за нарушение условий, определенных договором (соглашением) о предоставлении субсидии;

м) обязанность юридического лица по возврату соответствующих средств в местный бюджет в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией городского округа Рошаль Московской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

8. Юридическое лицо представляет Администрации городского округа Рошаль Московской области отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении юридическим лицом значений показателей результативности предоставления субсидии в сроки, определенные договором (соглашением) о предоставлении субсидии, при условии, что отчетность об указанных расходах представляется не реже одного раза в год не позднее 20-го рабочего дня по окончании отчетного года.

9. Администрация городского округа Рошаль Московской области не позднее 3 месяцев со дня ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляет действия, направленные на увеличение уставного капитала юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Не использованный в течение отчетного финансового года остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица, источником финансового обеспечения которых является субсидия) подлежит возврату юридическим лицом в местный бюджет.

11. Администрация городского округа Рошаль Московской области и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения юридическими лицами порядка, целей и условий предоставления субсидий.

12. В случае установления Администрацией городского округа Рошаль Московской области или органом государственного финансового контроля факта нарушения юридическим лицом порядка, целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату юридическим лицом в местный бюджет:

- а) на основании требования Администрации городского округа Рошаль Московской области не позднее 30-го рабочего дня со дня получения указанного требования юридическим лицом;
- б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.