

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ ОТ 03.04.2018 №211
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
РОШАЛЬ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ 2018 ГОДА**

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 12.12.2017 № 1031/45 «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2018 год», Уставом городского округа Рошаль Московской области, муниципальной программой городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы, утверждённой постановлением Администрации городского округа Рошаль от 07.10.2016 №731, и в целях реализации прав детей на отдых и оздоровление, профилактики правонарушений и безнадзорности обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа Рошаль, повышения уровня занятости детей в период летних школьных каникул 2018 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Открыть лагеря с дневным пребыванием детей школьного возраста (далее - ЛДПА) на базе следующих муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждений городского округа Рошаль:

1.1. МОБУ СОШ №2 и МОБУ Лицея с 04.06.2018 по 03.07.2018 в общем количестве 146 мест с организацией двухразового питания, в том числе:

профильные отряды спортивной направленности (воспитанники МОБУ ДО ДЮСШ в общем количестве 26 мест) на базе МОБУ Лицея;

профильные отряды лингвистической направленности (иностранцы языки) (обучающиеся МОБУ Лицея) в общем количестве 30 мест на базе МОБУ Лицея;

профильные отряды экологической направленности (обучающиеся МОБУ СОШ №6 им. А.Ю.Малинина) в общем количестве 30 мест на базе МОБУ Лицея;

профильные отряды художественно-эстетической направленности (обучающиеся МОБУ СОШ №2 и МКОУШ для обучающихся с ОВЗ) в общем количестве 60 мест на базе МОБУ СОШ №2;

1.2. МОБУ СОШ №2 с 09.07.2018 по 06.08.2018 в общем количестве 45 мест с организацией двухразового питания, в том числе:

профильные отряды художественно-эстетической направленности (воспитанники МОБУ ДО ЦАТ в общем количестве 45 человек) на базе МОБУ СОШ №2.

2. Установить:

2.1. величину стоимости путёвки в ЛДПА за 21 день пребывания в размере 6153,32 рублей (далее - стоимость путёвки), в том числе:

размер платы родителей (законных представителей) - 1500,0 рублей;

размер субсидий из бюджета Московской области - 988,48 рублей;

размер софинансирования из местного бюджета - 3664,84 рублей.

3. Установить, что из бюджета городского округа Рошаль в 2018 году предоставляются субсидии муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (на организацию питания исходя из расчёта 221,0 рублей в день; на оплату коммунальных услуг исходя из расчёта 785,34 рублей на 1 ребенка за смену, в том числе из платы родителей (законных представителей) в соответствии с муниципальной программой городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы:

за счёт субсидии из бюджета Московской области в размере 988,48 рублей на одну путёвку;

за счёт средств местного бюджета в размере 3664,84 рублей на одну путёвку.

4. Создать межведомственную комиссию по приёме объектов отдыха и оздоровления детей городского округа Рошаль на готовность к летней оздоровительной кампании 2018 года (далее - Комиссия) и утвердить её состав (прилагается).

Комиссии в срок до 22.05.2018 провести приёмку ЛДПА, в которых планируется осуществлять оздоровление детей в 2018 году.

5. Установить, что из бюджета городского округа Рошаль в 2018 году предоставляются путёвки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, имеющим выдающиеся достижения в области образования, культуры и спорта, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым (Черноморское побережье), в общем количестве 11 (одиннадцать) штук, исходя из стоимости 1 путёвки - 51 000,00 рублей, за счёт средств бюджета Московской области, выделяемых бюджету городского округа Рошаль на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время.

Предоставление путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, имеющим выдающиеся достижения в области образования, культуры и спорта, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым (Черноморское побережье) осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Рошаль.

Утверждён постановлением Администрации городского округа Рошаль от 28.03.2018 №211

Порядок предоставления путёвок детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим выдающиеся достижения в области образования, культуры и спорта, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым (Черноморское побережье)

Настоящий порядок определяет процедуру обеспечения детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, имеющих выдающиеся достижения в области образования, культуры и спорта, путёвками в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым (Черноморское побережье).

Путёвки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым, предоставляются детям в возрасте от 7 до 15 лет включительно, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, имеющим выдающиеся достижения в области образования, культуры и спорта, подтверждённые дипломами, грамотами, сертификатами.

Учёт детей для обеспечения путёвками в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым, ведёт отдел образования Администрации городского округа Рошаль на основании документов, предоставляемых родителями (законным представителем) ребёнка: письменного заявления в свободной форме; свидетельства о рождении; документов, подтверждающих принадлежность семьи к

округа Рошаль.

5.1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления путёвок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, имеющим выдающиеся достижения в области образования, культуры и спорта, в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым (Черноморское побережье).

6. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Кирсанова Н.И.) обеспечить:

6.1. организацию и проведение отдыха и оздоровления детей в ЛДПА;

6.2. комплектование ЛДПА профессиональными педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом из числа сотрудников муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждений городского округа Рошаль: МОБУ СОШ №2, МОБУ СОШ №6 им. А.Ю.Малинина, МОБУ Лицея и муниципальных образовательных бюджетных учреждений дополнительного образования детей: МОБУ ДО ЦАТ и МОБУ ДО ДЮСШ;

6.3. организацию питания детей в ЛДПА организацией общественного питания;

6.4. контроль за работой ЛДПА по вопросу организации отдыха и оздоровления детей в период летних школьных каникул 2018 года, соблюдения организациями норм и правил техники безопасности, гигиены и санитарии, а также Порядка предоставления и расходования в 2018 году субсидий из бюджета городского округа Рошаль муниципальным образовательным бюджетным учреждениям городского округа Рошаль на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в соответствии с муниципальной программой городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы;

6.5. участие в проведении совместного конкурса на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Республики Крым (Черноморское побережье) в 2018 году;

6.6. представление в Министерство социальной защиты населения Московской области отчётов с информацией об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в установленном порядке.

7. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Рошальская городская больница» (Невдах О.Н.):

7.1. оказывать содействие администрации ЛДПА в обеспечении квалифицированным медицинским персоналом путём заключения договора между ГБУЗ МО «РГБ» и соответствующим муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением городского округа Рошаль, на базе которого открыт ЛДПА;

7.2. обеспечить организацию своевременного медицинского обследования в ГБУЗ МО «РГБ» персонала, направляемого для работы в ЛДПА;

7.3. оказывать содействие в оснащении медицинских кабинетов необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, предметами гигиены и санитарии в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.2599-10) за счёт средств ЛДПА.

8. Отделу культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль (Шабунина О.В.):

8.1. обеспечить организацию и координацию проведения городских культурных и спортивных мероприятий для детей в период летних школьных каникул;

8.2. развивать традиционные формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

9. В целях организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних школьных каникул 2018 года совместно с Государственным казённым учреждением Московской области Шатурским центром занятости населения рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории городского округа Рошаль, осуществлять работу по организации занятости молодёжи.

10. Рекомендовать Рошальскому отделу полиции МО МВД России «Шатурский» (Рысин А.Г.) принять меры по обеспечению общественного порядка в местах расположения ЛДПА.

11. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности Шатурского УНА и ПР ГУ МЧС России по Московской области (Котлов В.В.) провести мероприятия по осуществлению государственного пожарного надзора в ЛДПА.

12. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник».

13. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Кирсанова Н.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Шарварко Е.А.

Глава городского округа А.В. АРТЮХИН

категории находящихся в трудной жизненной ситуации;

документов, подтверждающих выдающиеся достижения ребёнка в области образования, культуры и спорта, на международном, федеральном или областном уровне.

Постановка на учёт детей для обеспечения путёвками в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым, осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребёнка.

При постановке на учёт детей для обеспечения путёвками в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым, отдел образования Администрации городского округа Рошаль проводит проверку представленных документов на наличие права бесплатного предоставления путёвок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым.

Решение о предоставлении (не предоставлении) путёвок детям в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым, принимается Комиссией, создаваемой на основании приказа отдела образования Администрации городского округа Рошаль.

Отдел образования Администрации городского округа

Рошаль письменно извещает родителей (законных представителей) детей о принятом решении о выдаче путёвки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Ответственность за учёт и выдачу путёвок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым, несут уполномоченные должностные лица отдела образования Администрации городского округа Рошаль.

Дети обеспечиваются путёвками в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым, в период летних школьных каникул 2018 года.

Путёвки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Республики Крым, выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребёнка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путёвок за-

прещается. Исправления в путёвке не допускаются.

Родитель (законный представитель) ребёнка расписывается в Журнале учёта выдачи путёвок о получении путёвки с указанием даты, номера путёвки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей, расположенной на территории Республики Крым.

Путёвка, выданная отделом образования Администрации городского округа Рошаль, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

В случае возникновения жизненных обстоятельств (пожар, наводнение, землетрясение, болезнь ребёнка, выезд ребёнка на постоянное местожительство за пределы Московской области и др.), препятствующих нахождению ребёнка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенной на территории Республики Крым, родитель (законный представитель) ребёнка оформляет письменный отказ от получения путёвки.

Утверждаю постановлением Администрации городского округа Рошаль от 28.03.2018 №211

Распределение субсидии из бюджета городского округа Рошаль МОБУ СОШ №2 и МОБУ Лицей на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в соответствии с муниципальной программой городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы в период летних школьных каникул с 04.06.2018 по 03.07.2018

рублей

Наименование лагеря на базе МОБУ	Средства бюджета городского округа Рошаль
Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОБУ СОШ №2	384808,20
Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОБУ Лицей	315176,24
Итого	699984,44

Утверждаю постановлением Администрации городского округа Рошаль от 28.03.2018 №211

Распределение субсидии из бюджета городского округа Рошаль за счет межбюджетных трансфертов МОБУ СОШ №2 и МОБУ Лицей на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в соответствии с муниципальной программой городского округа Рошаль «Развитие образования и воспитание в городском округе Рошаль» на 2017-2021 годы в период летних школьных каникул с 04.06.2018 по 03.07.2018

рублей

Наименование лагеря на базе МОБУ	Средства бюджета городского округа Рошаль за счет межбюджетных трансфертов
Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОБУ СОШ №2	103790,40
Лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОБУ Лицей	85009,28
Итого	188799,68

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ ОТ 09.04.2018 №237

О ПРОВЕДЕНИИ 48-ГО ТРАДИЦИОННОГО ТУРНИРА ПО ДЗЮДО СРЕДИ ЮНОШЕЙ И ДЕВУШЕК, ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ ПОБЕДЫ

В соответствии с Комплексным планом мероприятий по культуре, спорту и работе с молодежью городского округа Рошаль на 2018 год, утвержденным постановлением Администрации городского округа Рошаль от 25.12.2017 №913 и в целях популяризации борьбы дзюдо в г.о.Рошаль, привлечения детей и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом для формирования здорового образа жизни, выполнения разрядных требований

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в Муниципальном автономном учреждении физической культуры и спорта городского округа Рошаль «Спортивно-культурный центр «Рошаль» 05.05.2018 48-ой традиционный турнир по дзюдо среди юношей и девушек, посвященный Дню Победы (далее - традиционный турнир).

2. Утвердить Положение о проведении 48 традиционного турнира по дзюдо среди юношей и девушек, посвященного Дню Победы (прилагается).

3. Отделу культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль (Шабунина О.В.) совместно с Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта городского округа Рошаль «Спортивно-культурный центр «Рошаль» (Дурманова С.С.), Муниципальным образовательным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа Рошаль Московской области (Кичигин Г.Г.) организовать работу по подготовке и проведению традиционного турнира.

4. Отделу экономики и цен Администрации городского округа Рошаль (Еринов Э.В.) обеспечить организацию торговли на время проведения традиционного турнира.

5. Рекомендовать:

5.1. ГБУЗ МО «РГБ» (Невдах О.Н.) организовать медицинское обеспечение традиционного турнира.

5.2. Межмуниципальному отделу МВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения традиционного турнира.

5.3. 8 ПСЧ ФГКУ «8 ОППС по Московской области» (Аржанов С.Ю.) обеспечить пожарную безопасность во время проведения традиционного турнира.

5.4. Отделу надзорной деятельности по Шатурскому району УНА и ПР Главного управления МЧС России по Московской области (Котлов В.В.) совместно с Межмуниципальным отделом МВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.) и 8 ПСЧ ФГКУ «8 ОППС по Московской области» (Аржанов С.Ю.) спланировать и осуществить мероприятия, направленные на предупреждение возможных террористических актов и других антиобщественных проявлений во время проведения традиционного турнира.

6. Редакции ГАУ МО «Рошальское информгентство Московской области» (Лунова Т.М.) и ООО «Этрон» (Куракин Р.П.) обеспечить освещение материалов, связанных с проведением традиционного турнира.

7. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Шарварко Е.А.

Главы городского округа А.В. АРТЮХИН

Приложение к постановлению «О проведении 48-го традиционного турнира по дзюдо среди юношей и девушек, посвященного Дню Победы» размещено на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ ОТ 02.04.2018 №218

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, АНУЛИРОВАНИЕ РАНЕЕ ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 26.06.2014 №390 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации городского округа Рошаль, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями по принципу «одного окна», в том числе на базе Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Рошаль от 22.06.2015 №356, от 24.01.2017 №39, от 14.04.2017 №242, от 14.08.2017 №555)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» на территории городского округа Рошаль Московской области

Приложение к постановлению «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» на территории городского округа Рошаль Московской области» размещено на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области

Материалы публикуются с электронных носителей, предоставленных Администрацией г.о. Рошаль

Глава городского округа А.В. АРТЮХИН

Приложение к постановлению «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» на территории городского округа Рошаль Московской области» размещено на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области